



## Conduite de Réunions Efficaces

### Prix et Modalités de règlements :

*La facturation sera établie à la date de réception du bon de commande.*

*Le règlement sera effectué à réception de facture par chèque ou par virement bancaire sur le compte dont le RIB est **13369 00006 60807801013 09** au sein de la Banque Martin Maurel*

*Notre facture comportera notre numéro d'agrèment formation : **N°11 92 15 74 192***

*L'enregistrement à la session de formation est définitivement acquis dès réception du règlement.*

**Bon de commande à renvoyer signé par fax et par courrier.**

## Stage de 2 jours

## Formulaire d'inscription

Entreprise : .....

Nom, Prénom : .....

Fonction : .....

Ancienneté dans le poste : ..... mois / années (rayer la mention inutile)

Adresse : .....

Ville : ..... Code postal : .....

Téléphone: ..... Fax : .....

Mail : .....

## Dates et Tarifs

Dates de réalisation de la mission : **(Veuillez cocher une case)**

**3 et 4 Février 2010**

**7 et 8 Avril 2010**

**7 et 8 Septembre 2010**

**12 et 13 Octobre 2010**

**Dates à planifier en individuel**

Lieu de la formation : **Levallois-Clichy (92) ou Paris (75016)**

**Inter/Intra Entreprise  
(2 jours)**

**Individuel  
(2 jours)**

**750 euros HT**

**1250 euros HT**

*Les frais de déplacements, d'hébergements, ainsi que les éléments techniques et logistiques, sont à votre charge et sous votre responsabilité*

### HURA Facilities

*Premier groupe de délégation de personnel externe spécialisé dans les métiers de la Communication*

23-25, rue Ferdinand Buisson – 92110 Clichy

Tél. : +33 1 58 74 07 40

Fax. : + 33 1 58 74 06 20

Web : [www.hura-facilities.com](http://www.hura-facilities.com)

mail : [contact@hura-facilities.com](mailto:contact@hura-facilities.com)