

Nom de l'Entreprise : .....  
Nom et Prénom de la personne : .....  
Fonction dans l'entreprise : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Télécopie : .....  
Email : .....

**Désignation de la mission :**

- ✓ **Animation de deux jours de formation** sur le thème de la **Relation Téléphonique avec les journalistes.**
- ✓ **Le contenu de la formation** est fourni par le consultant.
- ✓ **Le support de cours** est fourni par le consultant.

**Consultants en charge de la mission :**

*David Wedling  
Maryvone Perrot*

**Dates et tarifs**

Dates de réalisation de la mission : **(Veuillez cocher une case)**

**4 et 5 Juin 2009**

**24 et 25 Septembre 2009**

Lieu de la formation : **Levallois-Clichy (92)**

Tarif pour les **2 jours de formation** : **750 €uros/HT**

*Les frais de déplacements, d'hébergements, ainsi que les éléments techniques et logistiques, sont à votre charge et sous votre responsabilité*

**Modalités de règlements :**

*Bon de commande à **renvoyer signé par fax et par courrier accompagné d'un chèque à l'ordre de Hura Facilities.**  
FAX : 01 58 74 06 20*

*La facturation sera établie à la date de réception du chèque.*

*Notre facture comportera notre numéro d'agreement formation : **N°11 92 15 74 192***

*L'enregistrement à la session de formation est **définitivement acquis** dès réception du chèque.*

Fait le :

A :

Cachet & signature de la personne habilitée :